

Автономная некоммерческая организация медицинской  
и психологической помощи  
«Международный институт психосоматического здоровья»  
(АНО «МИПЗ»)

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания  
работников и представителей  
обучающихся АНО  
«Международный институт  
психосоматического здоровья»

от «19» 10 2023 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО  
«Международный  
институт  
психосоматического  
здоровья»

-----  
Мартынов

С. Е.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре дополнительного профессионального образования

Москва, 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Настоящее Положение о реализации дополнительного профессионального образования в АНО «МИПЗ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и устанавливает правила приема, обучения, выдачи дипломов, свидетельств, правила внутреннего распорядка обучаемого, определяет формы обучения, формы и технологии реализации образовательных программ, а также устанавливает формы документов, необходимых для сопровождения учебного процесса. Иные правила и вопросы, в том числе рассмотрение и утверждение которых носит обязательный характер, могут определяться отдельными локальными актами.
3. Автономная некоммерческая организация «Международный институт психосоматического здоровья» (далее – Учебный центр) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки (далее – программы, разработанные в Учебном центре).
4. Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в редакции от 03.02.2014 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями, Уставом Учебного центра.
5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
6. Право на реализацию Программ возникает у Учебного центра с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
7. Учебный центр осуществляет реализацию образовательного процесса, используя различные образовательные технологии, в том числе дистанционные при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора.
8. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных

стандартов). Программы, разработанные Учебным центром, утверждаются приказом.

9. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3. Учебный центр создан в целях удовлетворить образовательные и профессиональные потребности человека, обеспечить соответствие его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, обеспечить приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции.
4. Основными задачами Центра дополнительного образования являются:

2.1. Подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации посредством реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации;

2.1. Содействие максимальной реализации индивидуальных способностей слушателей, развития их деловых качеств, общей культуры личности, адаптации к меняющимся требованиям рыночной среды;

## 3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

3.2. Реализация программ профессионального обучения.

3.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра по вопросам организации деятельности образовательной и иной деятельности.

3.4. Организация и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами и другими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

3.5. Оформление и ведение текущей учебной документации (приказы, расписание и т.д.).

3.6. Организация стажировок, производственного обучения как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования, так и одного из разделов учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

3.7. Подготовка и подача документации для участия в конкурсах, электронных аукционах, котировочных заявках.

3.8. Организация краткосрочных семинаров.

3.9. Ведение и предоставление статистической информации по своему направлению деятельности.

3.10. Оформление договоров возмездного оказания услуг с преподавательским составом.

3.11. Набор слушателей на обучение в соответствии с уровнем образования на основе договоров.

3.12. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по реализуемым программам.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### 4.1. Обязанности ЦДО:

4.1.1. Предоставление справочной и статистической информации в соответствии с запросами администрации Центра;

4.1.2. Подготовка статистической информации по запросам органов государственной власти и управления;

4.1.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Устава АНО «МИПЗ» .

##### 4.2. Права ЦДО:

4.2.1. Запрос у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информации и документов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенции ЦДО;

4.2.2. Участие в обсуждении по вопросам деятельности Центра и внесение предложений по совершенствованию его работы в соответствии с возложенными функциями.

#### 5. ПРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА

5.1. С центром организации правовой и кадровой работы - по правовым вопросам при оформлении договоров.

5.2. С бухгалтерией – по финансовым вопросам.